

色材協会創立95周年記念会議 講演要旨集掲載用原稿執筆要領

講演要旨集は、ご送付いただいた PDF ファイルまたは原稿の内容についての校正は行なわず、そのままオフセット印刷し、A4 版で作成します。要旨集の雛型ファイルが記念会議ホームページ (<https://shikizai.main.jp/conference/>) からダウンロードできますのでご活用ください。

用紙サイズおよび枚数

- (1) A4 版の白紙に、ワープロまたはパソコンを使用して明瞭な原稿を作成して下さい。
- (2) 図表、写真などを含めて、**1 枚 (枚数厳守)** にご執筆下さい。

●原稿の書き方

(日本語での発表の場合)

- (1) 余白は、上 3.0 cm、下 2.5 cm、左右 2.0 cm ずつとり、印字は 1 枚当たり 40 字×40 行くらいを目安にして下さい。
今回、要旨集掲載用原稿は 1 枚になっております。ご注意ください。
- (2) 図、表、および写真は、本文中に貼り付けて下さい。
- (3) 原稿の 1～2 行目には演題（日本語）を、3～4 行目には演題（英語）を左右中央に記載してください(12 ポイント)。続けて、日本語での所属（括弧）および氏名（講演者に○）を右寄せにて記入下さい（以下 10.5 ポイント）。さらに、英語での氏名（講演者に下線）および所属を順に記載してください。その下に、英文要旨を 50～100words で記入してください。さらに 1 行空けた上で、本文を記入してください。
- (4) 本文は 1. 緒言、2. 方法、3. 結果などの段落に分けて要領よくご記入下さい。

(英語での発表の場合)

- (1) 余白は、上 3.0 cm、下 2.5 cm、左右 2.0 cm ずつとり、印字は 1 枚当たり 40 行くらいを目安にして下さい。
- (2) 図、表、および写真は、本文中に貼り付けて下さい。
- (3) 原稿の 1～2 行目には英文タイトル、英文の所属と氏名を記載し、その後 1 行空けて本文をお書き下さい。
- (4) 本文は 1. Introduction, 2. Experimental, 3. Results and Discussion などの段落に分けて要領よくご記入下さい。

要旨原稿は、HP から PDF ファイルでアップロードしていただきます。

- ・ Adobe Acrobat または Acrobat Reader で表示・印刷可能な PDF ファイルで提出して下さい。
- ・ ファイル名は、「筆頭著者の英文氏名+拡張子(.pdf)」として下さい。
- ・ PDF ファイルはセキュリティ設定をしないで下さい。

●その他

- (1) 文字を含め、色の使用に制限はありませんが、冊子体の印刷は白黒になりますので、場合によっては明確に表現できない場合があります。
- (2) PDF ファイル提出後、受領確認の返信メールが送付されますが、3 日以内に届かない場合は、下記にお問い合わせ下さい。
- (3) お送りいただいた原稿は原則としてお返しいたしません。

【問い合わせ先】

〒150-0013

東京都渋谷区恵比寿 3-12-8 東京塗料会館 201 号室

一般社団法人色材協会

TEL : 03-3443-2811 FAX : 03-3443-3699

E-mail : info@jscm.or.jp